

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة المالية

Direction Générale du Trésor  
et de la Gestion Comptable  
des Opérations Financières de l'Etat

المديرية العامة للخزينة و التسيير  
المحاسبي للعمليات المالية للدولة  
قسم التسيير المحاسبي للعمليات المالية  
للخزينة العمومية

التعليمية رقم 08 المؤرخة في 09 افريل 2023



**الموضوع:** ف/ي نماذج الأمر بالإيراد.  
**المرجع:** - القانون العضوي رقم 18-15 المؤرخ في 02 سبتمبر 2018، المعدل و المتمم، المتعلق بقوانين المالية لاسيما المادة 40 منه،  
- القانون رقم 90-21 المؤرخ في 15 أوت 1990، المعدل و المتمم، المتعلق بالمحاسبة العمومية،  
- المرسوم التنفيذي رقم 93-46 المؤرخ في 06 فيفري 1993، الذي يحدد آجال دفع النفقات وتحصيل الأوامر بالإيرادات و البيانات التنفيذية و إجراءات قبول القيم المنعدمة.

في إطار تنفيذ ميزانية البرنامج، و تطبيقا للنمط الجديد للتسيير المحاسبي و المالي المنصوص عليه بموجب أحكام القانون العضوي رقم 18-15 المؤرخ في 02 سبتمبر 2018، المعدل و المتمم، المتعلق بقوانين المالية، تهدف هذه التعليمية إلى تحديد النماذج الجديدة لأوامر الإيرادات الملحقة طيه.

أوامر الإيرادات، هي تلك الوثائق التي يأمر بموجبها الأمرون بالصرف بتحصيل الإيرادات العمومية، و التي يجب أن تتضمن كل المعلومات الضرورية التي من شأنها أن تسمح للمحاسبين العموميين بإجراء التحصيل و التقبيد الميزانياتي و المحاسبي للإيراد.

في هذا الصدد، يجب أن تتضمن نماذج أوامر الإيرادات المعدّة من طرف المصالح المختصة المعلومات المنصوص عليها في التنظيم الساري المفعول و التصنيفات الجديدة حسب النشاط وكذا تصنيفات أعباء ميزانية الدولة حسب الطبيعة الاقتصادية للنفقة في حال استعادة الاعتمادات.

من أجل السماح للمحاسبين العموميين من تنفيذ عمليات استعادة الاعتمادات يجب على الأمرين بالصرف استبدال سندات الإيرادات الصادرة على الحساب 212.008 المعنون : "نفقات الميزانية العادية التي ستلغى بعد إعادة صب الأموال " بسندات إيراد تشير إلى مصدر الإيراد بدقة حسب الصنف و الصنف الفرعي.

لهذا الغرض فإن الأمرون بالصرف لميزانية الدولة مدعوون لإعداد أوامر الإيرادات طبقا للنماذج المرفقة بالملحق:

- الملحق 1 : أمر بالإيراد ( يبلغ للمحاسب العمومي).  
الملحق 2 : إشعار إصدار أمر بالإيراد ( يبلغ للمدين) .  
الملحق 3 : أمر بإلغاء أو تخفيض الإيراد ( يبلغ للمحاسب العمومي).  
الملحق 4 : إشعار بإصدار أمر بإلغاء أو تخفيض الإيراد ( يبلغ للمدين).  
الملحق 5 : جدول إرسال أوامر الإيرادات ( يبلغ للمحاسب العمومي).

أطلب منكم السهر على تطبيق أحكام هذه التعليمات.

رئيس قسم التسيير المحاسبي للعمليات  
المالية للخزينة العمومية  
إمضاء: رشيد موقاس



المرسل إليهم :

للتنفيذ:

- الوكيل المركزي للخزينة ،
- أمين الخزينة المركزية،
- أمناء خزائن الولايات.

للإعلام:

- رئيس مجلس المحاسبة،
- رئيس المفتشية العامة للمالية،
- المدير العام للميزانية،
- المدراء الجهويين للخزينة.



الأمر بالصرف  
رمز الأمر بالصرف

## أمر بالإيراد

السنة المالية :	حساب القيد :
محظظة البرامج :	
البرنامج :	
البرنامج الفرعي :	
النشاط :	
النشاط الفرعي :	
العنوان : 1	
الصنف/ الصنف الفرعي : (القيد الدقيق) 2	
رقم الأمر :	

يطلب من السيد/السيدة ..... أن تدفع لصندوق أمين خزينة ولاية ..... وهو المؤهل وفقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 46.93 المؤرخ في 1993.02.06 لتحصيل إيراد في الحساب رقم ..... السطر ( )، المُعنون.....

المبلغ المُشار إليه، للأسباب المذكورة أدناه :

أساس التصفية	الأسباب	المدين
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- إسم ولقب المدين</li> <li>- النشاط / الإسم التجاري للمدين</li> <li>- عنوان المدين</li> <li>- الحساب الجاري</li> <li>- رقم CNAS</li> <li>- معلومات أخرى (NIS, NIF, ...)</li> </ul>
	المبلغ المراد تحصيله	

يُوقف الأمر بالإيراد على مبلغ.....  
(بالأحرف).....

حُرر في ..... بتاريخ..... الأمر بالصرف .



الأمر بالصرف  
رمز الأمر بالصرف

## إشعار إصدار أمر بالإيراد

السنة المالية :	حساب القيد :
محفظة البرامج :	
البرنامج :	
البرنامج الفرعي :	
النشاط :	
النشاط الفرعي :	
العنوان : 1	
الصنف/ الصنف الفرعي : 2	
رقم الأمر :	

يُطلب من السيد/السيدة ..... أن تدفع لصندوق أمين خزينة ولاية .....  
وهو المؤهل وفقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 46.93 المؤرخ في 1993.02.06 لتحصيل إيراد في الحساب رقم.....  
السطر ( )، المُعنون.....

المبلغ المُشار إليه، للأسباب المذكورة أدناه :

أساس التصفية	الأسباب	المدين
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- إسم ولقب المدين</li> <li>- النشاط / الإسم التجاري للمدين</li> <li>- عنوان المدين</li> <li>- الحساب الجاري</li> <li>- رقم CNAS</li> <li>- تعريفات أخرى (NIS،NIF)....)</li> </ul>
	المبلغ المراد تحصيله	

يُوقف الأمر بالإيراد على مبلغ.....

(بالأحرف).....

حُرر في ..... بتاريخ.....

الأمر بالصرف

1، 2 في حالة عملية استرداد الاعتمادات.



الامر بالصرف  
رمز الامر بالصرف

## أمر بإلغاء أو تخفيض الإيراد

السنة المالية :  
حافطة البرامج :  
البرنامج :  
البرنامج الفرعي :  
النشاط :  
النشاط الفرعي :

الأمر بالإيراد رقم..... الصادر بتاريخ..... ضد.....  
السيد/السيدة..... بمبلغ.....  
..... الملغى أو المخفض بمبلغ.....  
..... للسبب التالي.....  
.....

حرر في ..... بتاريخ.....

الامر بالصرف

الأمر بالصرف  
رمز الأمر بالصرف

## إشعار إصدار أمر بإلغاء أو تخفيض الإيراد



السنة المالية :  
حافطة البرامج :  
البرنامج :  
البرنامج الفرعي :  
النشاط :  
النشاط الفرعي :

الأمر بالإيراد رقم..... الصادر بتاريخ..... ضد.....  
السيد/السيدة..... بمبلغ.....  
..... الملغى أو المخفض بمبلغ.....  
..... للسبب التالي.....  
.....

حُرر في ..... بتاريخ.....

الأمر بالصرف

الأمـر بالصـرف  
رمز الأمر بالصرف

## جدول إرسال أوامر الإيرادات

رقم جدول الإرسال :

رقم الحساب :



السنة المالية :

حافضة البرامج :

البرنامج :

البرنامج الفرعي :

النشاط :

النشاط الفرعي :

ملاحظات	المبلغ المراد تحصيله	إسم المدينين	رقم و تاريخ الأمر بالإيراد	
			التاريخ	الرقم
		إجمالي أوامر الإيرادات		
		مجموع المبلغ السابق		
		المبلغ الإجمالي		

يوقف الأمر بالإيراد على مبلغ.....  
(بالأحرف).....